

**УТВЕРЖДАЮ**  
Начальник Управления культуры, физической культуры,  
спорта и молодежной политики Администрации Режевского  
городского округа  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, утверждающего документ)  
М.С. Скучина  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
23 " ноября 20 18 г.

**План финансово-хозяйственной деятельности  
на 2018 г. и плановый период 2019-2020 гг.**

		КОДЫ
" 23 "	ноября	20 18 г.
Наименование муниципального учреждения	Муниципальное бюджетное учреждение "Централизованная библиотечная система"	63363293
ИНН/КПП	6628015747/667701001	
Единица измерения: руб. коп.		383
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации Режевского городского округа	
Адрес фактического местонахождения муниципального учреждения	623750, Свердловская область, г. Реж, ул. Ленина, 30	

**I. Сведения о деятельности муниципального учреждения**

1.1. Цели деятельности учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами и уставом учреждения.

Цели деятельности учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Режевского городского округа и уставом учреждения: организация библиотечно-библиографического и информационного обслуживания населения Режевского городского округа с учётом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп; обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к библиотечным фондам и электронным ресурсам; осуществление информационной, культурной, образовательной и просветительской деятельности, направленной на удовлетворение духовных и культурных потребностей населения; взаимодействие с другими учреждениями культуры, творческими союзами, общественными структурами, органами местной власти по осуществлению культурно-образовательных, социально-экономических программ.

1.2. Виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения.

Формирование, хранение и учёт библиотечных фондов: поиск, сбор, комплектование, учёт, обработку библиотечных фондов. Работа по библиографической обработке документов, создание баз данных, организация традиционных и электронных каталогов. Осуществление библиотечно-библиографического и информационного обслуживания пользователей: предоставление информации о составе библиотечного фонда, о наличии в фонде конкретного документа; временное пользование документами на любых носителях из библиотечных фондов; экскурсия по библиотеке; предварительный заказ на документы из фондов библиотеки, бронирование книг. Оказание методической помощи библиотекам, содействие внедрению в практику их работы современных библиотечных и информационных технологий, передового опыта; повышение квалификации специалистов: выезды в библиотеки, консультации, семинары; социологические исследования, статистические наблюдения, изучение и обобщение передового опыта, разработка методических материалов, библиографических пособий, нормативно-правовых и программных документов, подготовка аналитических информационных по развитию библиотечного дела. Обеспечение физического сохранения и безопасности фонда: исключение устаревших, малоиспользуемых, ветхих и

1.3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, оказание (выполнение) которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату.

Копирование, сканирование документов в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации; составление библиографических списков, справок, каталогов по запросам читателей; формирование тематических подборок материалов по запросу читателей; выполнение сложных справок; работа по целенаправленному поиску информации в сети; распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям; услуга по набору, редактированию, форматированию текстов, проверка дисков и съёмных запоминающих устройств антивирусной программой, архивация записи; запись информации на электронные носители в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации; доставка читателям книг на дом, к месту работы (по договорам); организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности; выпуск и продажа издательской продукции; ламинирование и переплёт документов; сдача в аренду имущества, закреплённого за учреждением, с согласия Учредителя.

1.4. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закреплённого собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности): 17 878 696,75 рублей.

1.5. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества: 8 854 469,74 рублей.

Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)  
на \_\_\_\_\_ I октября \_\_\_\_\_ 20 18 г.  
(последнюю отчетную дату)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
I	2	3
	Нефинансовые активы, всего:	
	из них:	
	балансовая стоимость недвижимого имущества, всего:	26 838 673,74
	в том числе:	
	остаточная стоимость	17 878 696,75
	балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, всего:	
	в том числе:	
	остаточная стоимость	8 854 469,74
	Финансовые активы, всего:	
	из них:	
	денежные средства учреждения, всего	85 470,67
	в том числе:	
	денежные средства учреждения на счетах	39 699,16
	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	39 699,16
	иные финансовые инструменты	
	дебиторская задолженность по доходам	
	дебиторская задолженность по расходам	6 916 306,00
	Обязательства, всего:	132 365,53
	из них:	
	долговые обязательства	1 233 420,97
	кредиторская задолженность:	
	в том числе:	
	просроченная кредиторская задолженность	1 233 420,97

Руководитель учреждения (уполномоченное  
лицо)

  
(подпись) Останина Л.М.  
(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической  
службы учреждения

  
(подпись) Гордеева К.В.  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

  
(подпись) Кичигина Л.А.  
(расшифровка подписи)







Муниципальное бюджетное учреждение "Централизованная библиотечная система" Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг Учреждения на 23.11.2018

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб.						в том числе:		
			на 20 18 г.	на 20 19 г.	на 20 20 г.	на 20 18 г.	на 20 19 г.	на 20 20 г.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего:	0001	x	4 760 201,89	2 518 660,00	2 518 660,00	4 760 201,89	2 518 660,00	2 518 660,00			
в том числе:	1001	x	64 145,27			64 145,27					
на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года:											
на закупку товаров, работ, услуг по году начала закупки:	2001	2018	4 696 056,62	2 518 660,00	2 518 660,00	4 696 056,62	2 518 660,00	2 518 660,00			

Руководитель учреждения

Руководитель финансово-экономической службы

Исполнитель

Останина Л.М.  
(подпись)  
Гордеева К.В.  
(подпись)  
Денисенко Е. А.  
(подпись)

(расшифровка подписи)

Гордеева К.В.

(расшифровка подписи)

Денисенко Е. А.

(расшифровка подписи)