

ПЕРЕЧЕНЬ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

№	Наименование услуги
1.	Предоставление информации о составе библиотечного фонда.
2.	Предоставление информации о наличии в фонде конкретного документа
3.	Консультационная помощь библиотекаря в поиске и выборе источников информации
4.	Временное пользование документами на любых носителях из библиотечных фондов
5.	Доставка и предоставление во временное пользование документов, полученных по МБА (межбиблиотечный абонемент)
6.	Предварительный заказ на документы из фондов библиотеки
7.	Экскурсии по библиотеке и библиотечные уроки <i>(экскурсии проводятся только при условии оформления читательских формуляров экскурсантам)</i>
8.	Поиск информации по запросу в сети Интернет с помощью сотрудника библиотеки
9.	Формирование тематических подборок материалов, составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей.
10.	Копирование документов <i>(в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;</i>
11.	Распечатка документов с цифровых носителей (черно-белая печать): - текстовых материалов; - фотографий, репродукций, иллюстраций, документов
12.	Сканирование документов без распознавания - с распознаванием
13.	Ламинирование документов
14.	Набор и отправка обращений (писем) граждан по электронной почте в органы власти, учреждения, организации.
15.	Набор титульных листов Набор текста
16.	Предоставление компьютера во временное пользование со специалистом (консультации, выполнение работ по офисным программам).
17.	Запись информации на электронные носители, архивация, форматирование.
18.	Проверка дисков и съемных запоминающих устройств антивирусной программой
19.	Организация и проведение культурно – просветительских и информационных мероприятий

20.	Продажа собственных изданий: (буклетов, сценариев, программ...)
21.	Доставка читателям книг на дом и возврат книг от читателей
22.	Организация пунктов выдачи в организациях, на предприятиях
23.	Предоставление во временное пользование документов из читального зала на ночь, выходной, праздничный, санитарный день под денежный залог.
24.	Продление срока пользования изданиями из читального зала
25.	Возмещение затрат по возврату в библиотеку документов в связи с просроченной датой сдачи.